

Vereniging voor Reformatorisch Onderwijs Bestuursverslag 2025



Augustinusschool

Voorwoord

L.s.,

Voor u ligt het bestuurlijk jaarverslag 2025 van de Vereniging voor Reformatorisch Onderwijs, de Augustinusschool, te Papendrecht. In dit verslag is op hoofdlijnen terug te lezen op welke manier in 2025 vorm werd gegeven aan het strategisch beleid van de vereniging en vindt een verantwoording plaats over de activiteiten en resultaten over het kalenderjaar 2025.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over de vereniging/school beschreven. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten en activiteiten in 2025. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van de vereniging. In het laatste hoofdstuk doet het toezichthoudend bestuur verslag over haar activiteiten.

Dit jaarverslag wordt op onze website gepubliceerd. Daarnaast is er de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering waarop aan de leden van Vereniging verantwoording wordt afgelegd. Na goedkeuring van de accountant wordt het verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OC&W.

Papendrecht, juni 2026

Mede namens het toezichthoudend bestuur,

J. Strijker
Directeur



1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

De Augustinusschool is een reformatische dorpsschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Bij het doel van onze school sluiten wij ons aan bij een door dr. J. Waterink verwoorde omschrijving: *De door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.*

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende Bijbelse opdracht voor de school:
‘Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs.’ (Spreuken 22: 6)

Uitgangspunt voor ons onderwijs is dus in de eerste plaats de Bijbel als Gods Woord en in de tweede plaats de daarop gebaseerde belijdenissen, zoals die zijn neergeschreven in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. De christelijke grondslag is vastgelegd in de statuten en uitgewerkt in een identiteitsprofiel.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor alle kinderen en het individuele kind (passend bij het gedachtegoed van ‘Handelingsgericht Passend Onderwijs’). Ons uitgangspunt is het collectief (de middenmoot) waar nodig differentiëren we op individueel niveau. De leerlingen komen bijna allemaal uit Papendrecht. Enkele gezinnen wonen in Alblasserdam of Sliedrecht.

De vormgeving van ons toelatingsbeleid gebeurt binnen de door de statuten van de vereniging aangegeven kaders. Het komt zelden voor dat een gezin geadviseerd wordt hun kind niet op onze school te plaatsen. Bespreekpunt is dan de niet-kerkelijke achtergrond van het gezin. Een aanmelding wordt definitief nadat uit het schoolondersteuningsprofiel helder wordt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

De identiteit van de school werkt door in dat wat we doen en in de keuzes die we maken. Zo streven we een pedagogisch klimaat na waarbinnen de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Er moet een juiste balans van autonomie, competentie en relatie aanwezig zijn, die de kinderen niet alleen helpt te groeien, maar ook te bloeien, zodat ze zich kunnen voorbereiden op hun plaats in de wereld.

Om bovenstaande te bereiken hebben we collectief kernwaarden opgesteld:



Bijbelgetrouw

We laten ons leiden door het Woord van God, waarbij we de Bijbelse waarden en normen voorleven en overbrengen op de leerlingen.



Ontwikkelingsgericht

Ons onderwijs laat leerlingen met hun verschillende gaven groeien. We stimuleren persoonlijke ontwikkeling, zelfvertrouwen, zelfwaardering en een sterk gevoel van competentie, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.



Samen

Wij geloven in de kracht van samenwerking. Dit geven we vorm door de ouders actief te betrekken bij het ontwikkelingsproces. Daarnaast besteden we aandacht aan het samenwerken van de leerlingen onderling, in de groep en tussen de verschillende groepen. Ook is het 'samen' merkbaar en voelbaar in de sfeer in de school.



Openheid

We streven naar een goede communicatie, zowel in het team, als met de ouders, als ook met alle extern betrokken partijen. Dit doen wij op basis van openheid en eerlijkheid.

Kernactiviteiten

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal, rekenen en lezen (in alle vormen waaronder begrijpend lezen) van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede)opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Hiervoor verwijzen wij naar hoofdstuk 2.1 *Onderwijs & kwaliteit*.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam vereniging en school:	Vereniging voor Reformatorisch Onderwijs te Papendrecht, Augustinusschool
Directeur-bestuurder:	Dhr. J. Strijker
Bestuursnummer:	69643
Adres:	P.J. Troelstrastraat 98
Postcode + plaats:	3354 BN Papendrecht
Telefoonnummer:	078 615 4167
E-mail:	info@as-p.nl
Website:	www.as-p.nl

Bestuur

De leden van het toezichthoudend bestuur vormen het intern toezichtsorgaan. De samenstelling van het bestuur, inclusief de (onbezoldigde) functies, is per 31 december 2025 als volgt:

Naam:	Functie:
Dhr. C.A. Rietveld	Voorzitter
Dhr. A.E. Huijser	Secretaris
Dhr. P.H. Goudriaan	Penningmeester
Dhr. A.C. Kruithof	Algemeen lid
Dhr. A.W. Kaars	Algemeen lid
Dhr. W. de Zeeuw	Algemeen lid

In hoofdstuk 4 wordt verslag gedaan van het Intern Toezicht.

Juridische structuur

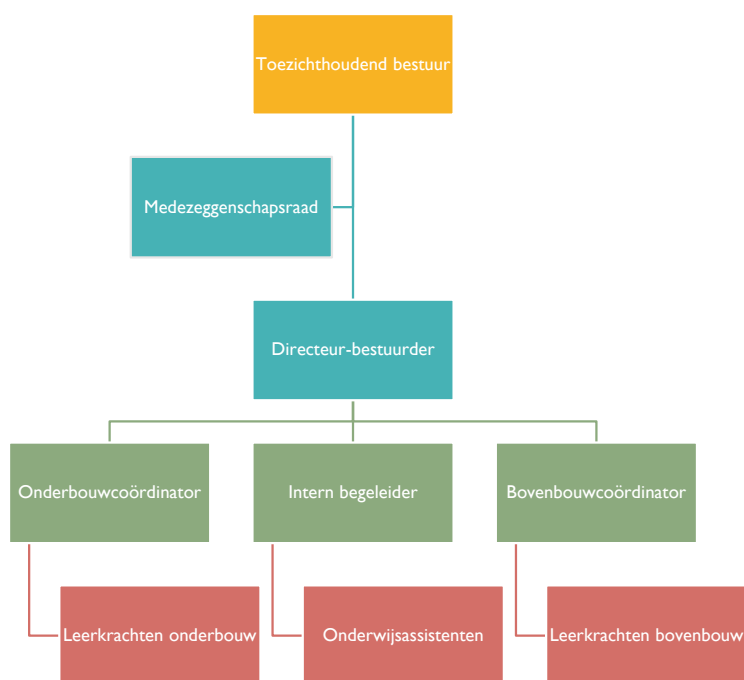
De juridische structuur van de organisatie is een vereniging; deze structuur is vastgelegd in de statuten. In het jaar 2025 was er een aantal mutaties in het ledenbestand van de vereniging. Een aantal leden beëindigde het lidmaatschap, maar ook nieuwe leden melden zich aan. Op 31 december 2025 telde de vereniging 122 leden.

Organisatiestructuur

De school heeft een directeur welke op basis van een mandaatregeling ook de uitvoerend bestuurder is. Daarnaast is er voor zowel de onderbouw als bovenbouw een coördinator. Ook hebben we de functie van intern begeleider.

Het bestuur functioneert in de praktijk als toezichthoudend bestuur. Er is een 'Code Goed Bestuur' waarin de beleidskaders voor het management zijn verwoord. Over de uitvoering en resultaat van het beleid doet de directie verslag aan de toezichthouder aan de hand van verantwoordingsrapportages volgens de vastgelegde planning- en controlecyclus. Wanneer dit nodig wordt geacht, wordt de toezichthouder ook vooraf geïnformeerd over bepaalde zaken.

De structuur van onze organisatie kan als volgt worden weergegeven:



Medezeggenschap

De organisatie van de medezeggenschapsraad (MR) binnen de Augustinusschool is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Het jaarverslag 2025 van de MR is opgenomen in hoofdstuk 5. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact/dialoog afhankelijk van rol en positie in de organisatie. De Augustinusschool heeft de volgende stakeholders:

Belanghebbende organisatie / groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking/dialoog
Algemene ledenvergadering (ALV)	Hiermee is jaarlijks contact tijdens de ALV m.b.t. jaarverslag en jaarrekening, verkiezing leden t.b.v. het toezichthoudend bestuur.
Directie (directeur-bestuurder)	Maandelijks overleg met managementteam m.b.t. beleidsontwikkeling, vaststelling en evaluatie, verantwoording etc.
Medewerkers	Er worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen, er zijn gedurende het jaar ontmoetingen tussen toezichthoudend bestuur en personeel tijdens schoolbezoeken.
Medezeggenschapsraad (MR)	De directie bezoekt de reguliere vergaderingen van de MR. Twee keer per jaar is er contact tussen MR en toezichthouder.
Ouders	Hiermee is dagelijks contact op school, ook tijdens contactavonden, oudertevredenheidsonderzoek en tijdens de algemene ledenvergadering.
't Visje Wasko (psz en bso)	De directie voert periodiek overleg.
Joh. Calvijnsschool te Sliedrecht	De Augustinusschool heeft een samenwerkingsovereenkomst met de Johannes Calvijnsschool te Sliedrecht (art. 157 WPO). Er vindt jaarlijks overleg plaats.
Gemeente Papendrecht	Contacten lopen via de directie tijdens LEA en andere formele en informele momenten.
Ministerie OC&W	Hiermee is schriftelijk/digitaal contact en fysiek contact tijdens inspectiebezoeken.
SWV Berséba	Directie en intern begeleider bezoeken de directie- en IB-dagen. Eenmaal per jaar is er op schoolniveau een overleg met de regiomanager over de stand van zaken en het SOP.
FPO-Rijnmond	Directie en toezichthoudend bestuur participeren in de activiteiten die door deze federatie worden georganiseerd.
Voortgezet Onderwijs (VO)	Hiermee is jaarlijks contact via leerkrachten groep 8.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Onderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
Banken	Periodiek overleg vindt plaats.
KvK	Alleen schriftelijk/digitaal contact.
MBO/HBO	Periodiek contact tussen docenten en leerkrachten en periodiek met de directie.

Governance

In 2023 zijn de statuten aangepast wat betreft het bestuursmodel, welke sinds 2018 gebruikt wordt. Op deze manier hebben we nauwkeuriger de functiescheiding tussen bestuur en toezicht kunnen aangeven om tegemoet te komen aan de 'Code Goed Bestuur' en normen vanuit de inspectie.

Daarnaast hecht het bestuur grote waarde aan integer handelen en transparantie. Eventuele (schijn van) belangenverstrengeling wordt gemeld en besproken binnen het toezichthoudend bestuur. In 2025 hebben zich geen meldingen voorgedaan van belangenverstrengeling.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'directeur-bestuurdersmodel.' Dit betekent dat de directeur statutair is opgenomen binnen het bestuur en daar de uitvoerende taken vervult. De overige bestuursleden vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De Code Goed Bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Het vormgeven van het toelatingsbeleid gebeurt binnen de door de statuten van de vereniging aangegeven kaders, waarbij gezegd moet worden dat het zelden voor komt, dat een gezin geadviseerd wordt hun kind niet op onze school te plaatsen.

Met de ouders die voor het eerst een kind aanmelden, wordt een kennismakingsgesprek gevoerd, waarbij identiteit een belangrijk gespreksonderwerp is. De driehoek gezin, kerk en school vinden we belangrijk en dienen een verlengstuk van elkaar te zijn. De keuze voor onze school is dan ook vooral gebaseerd op de identiteit van de school. Vrijwel alle gezinnen die onze school bezoeken, zijn aangesloten bij een kerkverband. Het bestuur van de school bestaat uit leden van de schoolvereniging die gezamenlijk een aantal kerkverbanden vertegenwoordigen.

Identiteit en kwaliteit zijn de belangrijkste criteria als het gaat om de benoeming van personeel. Onze grondslag, de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, vormt onze identiteit en is de basis van ons handelen. Het personeel dient (belijdend) lid te zijn van een van de participerende kerken en de grondslag van de school, zoals vermeld in de statuten, te onderschrijven.

Geografische gebieden en afnemers

De Augustinusschool wordt bezocht door leerlingen uit heel Papendrecht. Een enkel gezin komt uit naburige gemeenten, zoals Sliedrecht en Alblasserdam. De kerkelijke achtergrond van de gezinnen is zeer divers. Ons aanname- en toelatingsbeleid is gebaseerd op het schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel worden de mogelijkheden van de school aangegeven voor ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Hieronder worden een aantal ontwikkelingen weergegeven, welke van invloed (kunnen) zijn op het beleid dat gevoerd wordt. We zijn er ons van bewust dat deze opsomming niet volledig is. Ook zullen op andere plaatsen in dit verslag verschillende ontwikkelingen weergegeven worden.

Leerlingaantallen

Het aantal kinderen binnen de gemeente Papendrecht daalt de komende jaren verder. Wij zien dan ook een stevige terugloop in ons leerlingaantal, welke gevolgen heeft voor de formatie op korte en langere termijn.

Personeelstekorten

De leerkracht doet ertoe! Daarmee staat of valt de onderwijskwaliteit. Landelijk zien en horen we veel tekort aan bekwaam personeel. Ook op het gebied van leidinggevenden ontstaat er de komende jaren een tekort. De afgelopen tijd is er veel aandacht en actie geweest op het gebied van loonsverhogingen. Op deze manier wil men het vak aantrekkelijker maken.

In 2025 heeft de Augustinusschool voldoende medewerkers gehad, ondanks wat uitval her en der, om de continuïteit te waarborgen en te werken aan kwaliteit.

Het vinden, binden en boeien van medewerkers zal de komende jaren echter wel de nodige aandacht krijgen.

Inclusief onderwijs

Passend onderwijs zal in de toekomst steeds meer gaan vragen van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. De toenemende complexiteit en het samenwerken met veel verschillende partijen vraagt veel. Maatschappelijke problemen en/of wensen komen gemakkelijk op het bordje van de basisschool. De ambitie dat ieder kind een passende onderwijsplek krijgt, is een nobel streven. Tegelijkertijd dienen de grenzen duidelijk aangegeven te worden en cruciale randvoorwaarden aanwezig te zijn. Interne scholing en externe samenwerking zullen de komende tijd hoog op de agenda staan.

ICT

Gezien de ontwikkelingen op het gebied van ICT, zoals AI, vraagt dit blijvende aandacht voor dit thema. Ons onderwijs moet zich op een bepaalde manier verhouden tot deze ontwikkelingen. Deze kennis is nodig om bij kinderen, leerkrachten en ouders een visie te vormen en handvatten te bieden in het (mogelijke) gebruik ervan.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is op gedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De Augustinusschool zet zich volledig in voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Natuurlijk zegt iedere school dat, en daarom is het essentieel om dat te verduidelijken. Onderwijskwaliteit draait niet alleen om de lespraktijk en de resultaten van leerlingen, maar ook om het sociale klimaat, de cultuur van voortdurende verbetering en een verantwoorde financiële huishouding. Goed onderwijs begint bij bekwame en toegewijde leerkrachten. Ons team is ervaren, gemotiveerd en heeft oog voor iedere leerling.

Bij ons staat het kind centraal en we streven ernaar dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. De Augustinusschool biedt zorg en kwaliteit voor alle kinderen.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, begeleiden we zoveel als mogelijk binnen de groep, maar ook buiten de groep. Voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkings- en verdiepingsstof en hebben we tevens de plusklas.

Rust, reinheid, regelmaat en respect zijn belangrijke pijlers binnen onze school en zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich prettig voelen.

Onze medewerkers maken gebruik van moderne, eigentijdse leermiddelen, zoals actuele lesmethodes. Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs, kijken we naar verschillende aspecten. We gebruiken ParnasSys en ZIEN+ om respectievelijk de cognitieve alsmede de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te monitoren.

Met onze school- en jaarplannen, aangevuld met evaluaties van behaalde en nog te realiseren doelen, krijgen we inzicht in de voortgang en kwaliteit van ons onderwijs.

De directeur rapporteert over de uitvoering van het strategisch beleid en de vertaling hiervan in het schoolplan. Elke (bestuurs)vergadering wordt een voortgangsrapportage gepresenteerd. Verder legt toezichthoudend bestuur schoolbezoeken af. Hierbij worden klassen bezocht met een nabespreking met de leerkracht.

Om doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs te werken, wordt scholing sterk aangemoedigd. Zowel individueel als in teamverband. In 2025 hebben we vooral ingezet op het creëren van een gezamenlijke visie (1^e helft 2025) en scholing op het gebied van (ouder)communicatie (2^e helft 2025).

Daarnaast volgt de school de landelijke ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum (herziening kerndoelen en basisvaardigheden) actief. In 2025 zijn eerste verkenningen gedaan naar de impact op het onderwijsaanbod. In de komende periode zal dit worden vertaald naar concrete aanpassingen in leerlijnen, didactiek en scholing van het team, met specifieke aandacht voor taal, rekenen en burgerschap.

Doelen en resultaten

Doelstelling: Creëren van een gezamenlijke visie op onderwijs.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Op studiedagen is met elkaar een visie opgesteld. Dit heeft geresulteerd in een visiedocument, welke een plaats zal krijgen op onze aankomende nieuwe website. Daaruit voortvloeiend is een actieplan gekomen, welke stapsgewijs wordt uitgevoerd. De visie, waaronder onze kernwaarden, dienen nog wel zichtbaarder (letterlijk en figuurlijk) in onze school aanwezig te zijn.		

Doelstelling: Creëren van een doorgaande lijn met betrekking tot uitdaging voor de meer- en hoogbegaafde kinderen.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De rekencoördinator heeft samen met de hoogbegaafdheidsspecialist een lijn uitgezet. Er heeft een pilot gedraaid, met een positief resultaat. In 2026 zal de nieuwe structuur daadwerkelijk schoolbreed worden uitgerold.		

Doelstelling: Ons burgerschapsonderwijs is herkenbaar, doelgericht en samenhangend.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Aan de hand van de SLRO-boom hebben wij onze planning/activiteiten vormgegeven. Onze (jaar)planning bevindt zich in de groepsmap, zodat we de burgerschapsdoelen altijd snel bij de hand hebben. Deze planning wordt jaarlijks geëvalueerd.		

Onderwijsresultaten

In het basisonderwijs wordt gebruik gemaakt van referentieniveaus. De commissie Meijerink heeft deze referentieniveaus vastgesteld. De hoofdonderdelen 'lezen', 'taalverzorging' en 'rekenen' hebben elk een fundamenteel niveau (1F) en een hoger (streef)niveau (1S bij rekenen en 2F bij lezen en taalverzorging). Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen het streefniveau beheersen. De commissie Meijerink heeft de ambitie geuit dat 85% van de leerlingen het niveau 1F moeten kunnen behalen en 65% het niveau 2F/1S.

In de analyse van onze resultaten is ook onze schoolweging van belang: 29,65. Deze zorgt ervoor dat we een signaleringswaarde van 85% op 1F en 47,1% op 2F/1S hebben.

Voor beoordeling van de leerresultaten in het huidige leerjaar baseert de inspectie zich op de leerresultaten van de voorgaande drie schooljaren.

Wat betreft 2025 namen alle 18 leerlingen van groep 8 van de Augustinusschool deel aan de Doorstroomtoets. In onderstaande tabel is weergegeven wat de Augustinusschool (ASP) scoort, daarna wat het landelijk gemiddelde, de signaleringswaarde is en wat onze ambitie is. Deze ambitie is gebaseerd op een combinatie van ons driejaarlijks gemiddelde en de door ons gewenste gemiddelden/mogelijkheden. De ambitie wordt per schoolplanperiode herijkt.

Hoofonderdeel		ASP-score	Landelijke score	Signalerings-waarde	Ambitie ASP
Lezen	1F	100%	98,4%	85%	98%
	2F	83,3%	73,3%	47,1%	75%
Taalverzorging	1F	100%	96,9%	85%	97%
	2F	83,3%	58,2%	47,1%	75%
Rekenen	1F	100%	92,3%	85%	92%
	1S	66,7%	42,1%	47,1%	47%

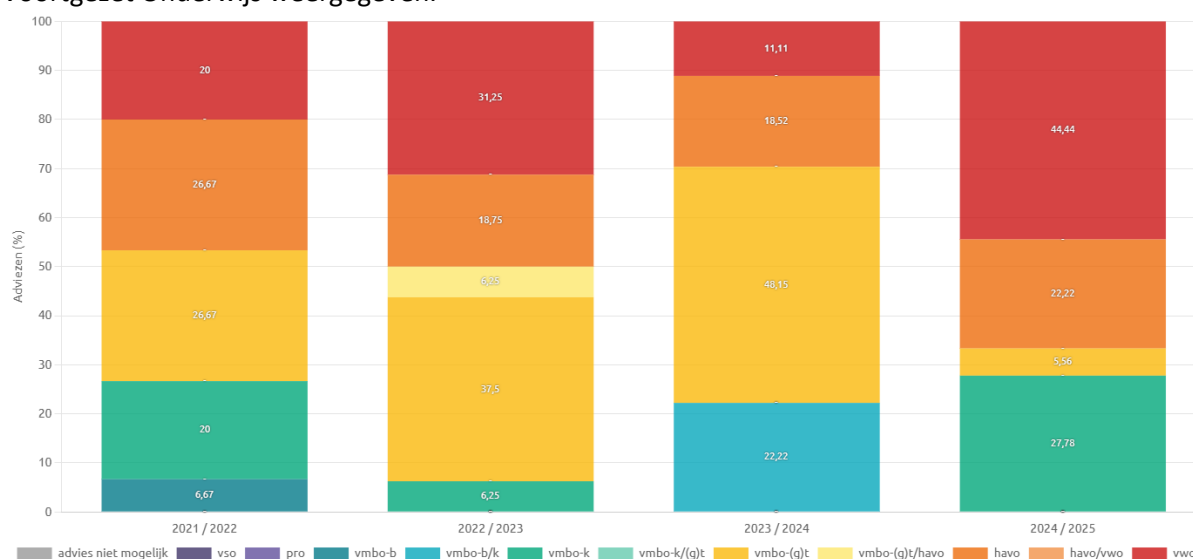
In bovenstaande tabel vallen de enorme goede resultaten op. Dit komt niet als een verrassing, aangezien de tussentijdse analyses dit beeld al voorspeld hadden.

Ondanks bovenstaande (goede) resultaten vraagt vooral het vak rekenen in ieder geval de komende twee schooljaren veel aandacht. Dit is gebaseerd op de analyses van de aankomende groepen. We besteden de komende tijd intensief aandacht aan de didactische vaardigheden. Het vraagt allereerst onderzoek welke interventies we het beste kunnen doen om de meeste groei en effect te zien.

Aangezien er gekeken wordt naar de resultaten van de achterliggende drie schooljaren geven wij hier een overzicht van de resultaten van de Doorstroomtoets om een algemeen beeld te krijgen.

Hoofonderdeel		'22-'23	'23-'24	'24-'25	Gemiddeld
Lezen	1F	100%	100%	100%	100%
	2F	87,5%	70,4%	83,3%	78,7%
Taalverzorging	1F	100%	96,3%	100%	98,4%
	2F	87,5%	66,7%	83,3%	77%
Rekenen	1F	100%	88,8%	93,3%	95,1%
	1S	43,8%	40,7%	66,7%	49,2%

In de tabel hieronder staat de uitstroom van de leerlingen (vanaf schooljaar '21/'22) naar het Voortgezet Onderwijs weergegeven.



Overige ontwikkelingen

Ook voor de Augustinusschool staan er in de toekomst grote uitdagingen te wachten. Denk aan de basisvaardigheden die afnemen, de ontleding die toeneemt en het formuleren van een antwoord op het steeds inclusiever wordende onderwijs. Daarbij opgeteld neemt de personeelsschaarste in rap tempo toe. Het binden en vinden van medewerkers wordt daarom steeds belangrijker en zal ook invloed uitoefenen op de realisatie van de plannen. Tot slot zal ook de ontwikkelingen op het gebied van ICT steeds om afweging en bezinning vragen.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid met betrekking tot internationalisering. Doelstellingen met betrekking tot het vak Engels en media-educatie hebben hier wel betrekking op.

Onderzoek

De school heeft in 2025 meegewerkt (d.m.v. het invullen van vragenlijsten) aan diverse enquêtes die vanuit verschillende onderzoeksinstanties aan de school werden aangeboden. Acties op het gebied van onderzoek en ontwikkeling beoordelen we in relatie met onze schooldoelstellingen.

In de komende jaren wil de school onderzoek nog meer doelgericht inzetten ter ondersteuning van onderwijsverbetering. Hierbij wordt gedacht aan het analyseren van opbrengsten, het benutten van wetenschappelijke inzichten en het deelnemen aan relevante onderzoeken die aansluiten bij de schooldoelen, zoals basisvaardigheden en passend onderwijs.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn geen formele klachten bij het bestuur binnengekomen. Mevr. A.M. Nugteren-Jabaaij is de vertrouwenspersoon voor onze school. Ook zij ontving geen klachten. De klachtenprocedure is te vinden in onze schoolgids, welke te vinden is op onze website.

Inspectie

In 2025 heeft een bestuursgesprek met de inspectie plaatsgehad met als doel elkaar te informeren over lopende en komende ontwikkelingen bij bestuur, school en inspectie.

Het gesprek heeft niet geleid tot een formeel verslag of rapport. Wel konden er afspraken over vervolgtoezicht uit voortvloeien. Dit was echter niet het geval.

Visitatie

Dit verslagjaar heeft geen visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Er is een wet op de sociale veiligheid die de scholen verplicht een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren. Sociale veiligheid wil zeggen dat leerkrachten en leerlingen een klimaat van veiligheid creëren en er een sfeer van harmonie is om op een correcte manier met elkaar om te gaan. Niemand mag zich buitengesloten voelen en men respecteert elkaars meningen. Het sociale gedrag wordt op een positieve manier beïnvloed en men reflecteert op een professionele manier als het gedrag correctie behoeft. Gezien de aandacht voor racisme, discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel overschrijdend gedrag, is sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OC&W.

Op onze school volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van het leerlingvolgsysteem ZIEN+ en de Leerlijnen jonge kind (ParnasSys). Daarnaast hebben we activiteiten en preventieve interventies, zoals tevredenheidsonderzoeken onder ouders, de jaarlijkse veiligheidsmonitor en de meldplicht bij de daarvoor aangestelde instellingen.

Veiligheid ontstaat ook als er duidelijke structuren worden aangeboden. We noemden eerder al 'rust, reinheid, regelmaat en respect'.

Tot slot hebben we het afgelopen jaar geen officiële klachten ontvangen van de vertrouwenspersonen.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder worden diverse beleidsvoornemens en doelen geformuleerd ten aanzien van personeel en organisatie. Deze doelen zijn afkomstig uit het schoolplan.

Doelstelling: Wij groeien als professionele leergemeenschap		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
We hebben gezamenlijk een werkverdelingsplan vastgesteld, waarin onder andere de verantwoordelijkheden staan benoemd. Er zijn ook werkgroepen 'geïntroduceerd', zodat iedereen eigenaar is van het schoolgebeuren.		
We zijn ons nog verder aan het beraden op kennisdeling door bijvoorbeeld collegiale consultatie.		

Doelstelling: De OA-structuur is herijkt.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
We hebben onderwijsassistenten beschikbaar in ieder groep. Deze zijn ook aanwezig IN de groep, zodat zij extra ondersteuning kunnen bieden tijdens bijvoorbeeld de rekenles.		

Doelstelling: We volgen een teamtraining PCM, waarmee we zichtbaar in de praktijk resultaat boeken rondom onze communicatie.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
We hebben nog maar slechts twee teamtrainingen gehad onder leiding van Leendert de Bruijn van AB-Randstad. Desondanks zet PCM wel aan tot denken en handelen. Dit krijgt in 2026 nog een groot vervolg.		

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten de komende jaren een grote daling in de leerlingenaantallen, waardoor er gekrompen moet worden in de formatie. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zoveel als mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen.

Uitkeringen na ontslag

Er was in het verslagjaar geen sprake van kosten voor uitkeringen na ontslag. Er is in 2025 geen vaststellingsovereenkomst bepaald of een uitbetaling van een gerelateerde vergoeding geweest.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters/schoolleiders

De middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten is ingezet voor ondersteuning kwaliteitszorg.

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid richt zich op de strategische doelen en op de ontwikkelingen in de context van de organisatie. Op deze manier kunnen we sturing geven aan wat de organisatie nu en in de toekomst nodig heeft als het gaat om personeel. Scholingsbeleid is hierin cruciaal. Onze leerkrachten zullen nieuwe kennis en vaardigheden moeten opdoen om goed in hun vak te blijven. Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd door digitale cockpits en systemen, gebaseerd op SLO-competenties. De gesprekkencyclus is hierin een belangrijk instrument en we werken aan cyclische borging.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid tussen leerkrachten en directeur is allereerst ingericht door een doorlopende, ongeplande en natuurlijke manier van gesprekken voeren. Dit laatste heeft vooral betrekking op het monitoren van werkdruk onder leerkrachten.

Banenafpraak

De Augustinusschool biedt de mogelijkheid aan vrijwilligers om zich in te zetten voor de school. Dit betreft niet zozeer een functie, maar is op vrijwillige basis.

Er zijn verder geen banen voor de doelgroep banenafpraak gerealiseerd.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

In 2025 zijn er drie VOG voor nieuwe medewerkers aangevraagd. Deze was op de 1^e werkdag geldig en niet ouder dan 6 maanden. De accountant heeft geen opdracht gekregen om de naleving van de VOG-verplichtingen te controleren.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Doelstelling: We maken de school aantrekkelijker door het opzetten van een bso.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
In februari is een bso op maandag en dinsdag gestart. We hopen op uitbreiding naar de donderdag en voorschoolse opvang.		

Doelstelling: We werken planmatig aan een frissere 'look' van de school.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De werkgroep schoolverfrissing is in 2025 hard aan de gang gegaan. Inmiddels worden tekeningen gemaakt en zal het in 2026 daadwerkelijk vorm krijgen.		

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 zijn met de gemeente Papendrecht gesprekken gevoerd rondom de uitvoering van het project 'Frisse scholen klasse B', zoals beschreven in het IHP van de gemeente Papendrecht. Het wachten is op het akkoord op de aangevraagde DuMaVa-subsidie om definitief in actie te komen. Het gaat hier om 2 grote onderwerpen: de klimaatproblematiek in de schoolgebouwen vanuit het bouwen conform het oude Bouwbesluit en de klimaatontwikkelingen van waaruit overheidsbeleid inzet op CO2-reductie.

Tevens willen we als school direct kijken of we de thema's licht en geluid erin mee kunnen nemen. Bovenstaande is totaal afhankelijk van het wel/niet verkrijgen van de DuMaVa-subsidie.

In het IHP is opgenomen dat alle scholen die een binnenklimaat hebben die niet valt binnen de eisen van het vigerende Bouwbesluit (en daaronder valt de Augustinusschool) opgeplust worden naar 'Frisse scholen klasse B'. Voor dit scenario is afgesproken dat – hoewel geen wettelijke taak in bestaande schoolgebouwen – er een cofinanciering is afgesproken met de schoolbesturen. Hiervoor is een bedrag in het IHP weergegeven gebaseerd op kentallen van € 375,- per vierkante meter, waarbinnen de scholen € 50,- per vierkante meter bijdragen. De uitvoering voor dit traject is momenteel, in samenspraak met de gemeente, nu gepland in 2026.

De berekening zoals in het IHP aangegeven gaat uit van een percentage van de uiteindelijk uitsparing als daarvan ook de totaalkosten van de ingreep voor de scholen zijn afgetrokken. In principe is de verwachting dat als er uitgespaard wordt op de energiebehoefte, daaruit minder energiekosten zullen ontstaan en BENG (Bijna EnergieNeutrale Gebouwen) daardoor een terugverdienelement zal hebben.

Wat betreft bouwheerschap hebben is besloten dat iedere school maatwerk is en het bouwheerschap bij de scholen neerleggen voordelen brengt. Afgesproken is dat het bouwheerschap bij de Augustinusschool komt te liggen. Het vergoedingspercentage van 8 - 10% vanuit de gemeente voor technische ondersteuning voor de school is hier dan van toepassing. In het IHP staat onze school als volgt genoemd:

5.6.4 VERENIGING VOOR REFORMATORISCH ONDERWIJS TE PAPENDRECHT

Deze vereniging is het schoolbestuur van basisschool Augustinus. De vereniging bestuurt verder géén andere scholen.

AUGUSTINUSSCHOOL

Bouwjaar	Capaciteit	Actuele ruimtebehoefte	Permanente ruimtebehoefte	Leegstand / ruimtegebrek	Leegstand / ruimtegebrek bij reductie 200 m2 bvo	Lucht	Temperatuur
1978	1130	965	924	206	6	C	C

De Augustinusschool is gerenoveerd in de periode van het vorige IHP. Voor de Augustinusschool wordt in het minimale scenario een opwaardering van het binnenklimaat voorgesteld. In het maximale scenario wordt het gebouw getransformeerd naar een BENG gebouw.

De verwachte investeringen:

Minimaal scenario 2023-2026

Vereniging Reformatorisch Onderwijs Papendrecht				
Augustinusschool	1978	Opwaardering binnenklimaat	€ 423.750	-

Wanneer duidelijk is of de DuMaVa-subsidie verstrekt wordt zullen de verdere gesprekken met de gemeente qua uitvoering vorm krijgen.

Naast deze ontwikkelingen op het gebied van huisvesting zijn er ook gesprekken gevoerd rondom personeelsbeleid en financiën. De sterke daling van het leerlingaantal in combinatie met de huidige formatie leidt tot de noodzaak van (natuurlijk) afvloeiing. Gesprekken hierover zijn gevoerd in 2024 om vroegtijdige natuurlijke afvloeiing te bewerkstelligen, welke ook daadwerkelijk bewerkstelligd is in 2025.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2021 is aan Propendum opdracht gegeven om de ontwikkelingen en mogelijkheden van verduurzamen en verbeteren binnenklimaat in kaart te brengen. Bij onderhoud, verbouwingen en uitbreiding zijn er in het verleden reeds veel maatregelen uitgevoerd. Zo zijn kozijnen van de lokalen voorzien van HR-glas, is de vloer geïsoleerd, evenals het grootste deel van het dak en is de school voorzien van zonnepanelen. Ook is een deel van de verlichting reeds voorzien van Ledverlichting of HF-buizen. De belangrijkste toekomstige ontwikkeling is het hierboven beschreven project 'Frisse scholen klasse B'.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelstelling: We hebben een gezonde financiële huishouding.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Vanwege de genomen bezuinigingsmaatregelen (afvloeiing personeel) en binnengehaalde subsidies is de school momenteel financieel gezond. Kijkend naar de langere termijn (2028 en verder) zijn extra maatregelen noodzakelijk, vanwege de (nog steeds) hard dalende leerlingaantallen.		

Opstellen meerjarenbegroting

Jaarlijks wordt door de directie in samenspraak met een extern financieel adviseur (van het VGS) de meerjarenbegroting opgesteld en getoetst aan de huidige financiële kaders. Daarna (met instemming van de MR) vastgesteld.

Vanwege de daling in leerlingaantal (en dus baten) en de relatief hoge personeelsinzet (lasten) zien we in de meerjarenbegroting een groot negatief verschil ontstaan.

Er zijn in 2024 keuzes gemaakt, welke in 2025 zijn uitgevoerd, die van invloed zijn op deze meerjarenbegroting. Natuurlijk afvloeiing en het niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden zijn hier voorbeelden van.

Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt door de directie het investeringsplan ge-update. Voor onderwijsmaterialen gelden vaste afschrijvingstermijnen. Nieuwe investeringen zijn mogelijk als nut en noodzaak duidelijk zijn en de investeringen passen binnen de financiële kaders. De komende jaren wordt met name geïnvesteerd in uitstraling/opfrissing van de school en het klimaat in de school.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Vanuit private middelen zijn een tweetal leningen verstrekt aan SWV WSNS Barendrecht. Deze leningen zijn aangegaan per 1-8-2014. Het betreft een rentedragende lening met een looptijd van maximaal 25 jaar (Leensom I) en een t.o.v. de bank achtergestelde lening met een looptijd van 37 jaar (Leensom II). De rentevergoeding over Leensom I is de 12 maanden Euribor + (een 1 x per drie jaar vast te stellen) opslag van 2%. Per 31-12-2022 betreft dit 1,501%. De rentevergoeding over Leensom II is 6,5%. Beide percentages zijn op jaarbasis. Vanaf 2019 is 4,5% van de rentevergoeding over Leensom II door WSNS Barendrecht gereserveerd voor toekomstige investeringen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus, waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zoveel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijke risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school krijgt tot nu toe de formatie rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verlopen. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Ambulant personeel wordt in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbenoeming is inzet mogelijk en er wordt gebruik gemaakt van beschikbaar personeel van Klaswijs (vervangingspool).

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voor komen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voor komen dat er gevolgbaten (wachtgeld) moet worden betaald.

Voor langdurig ziekteverzuim is de organisatie aangesloten bij het VFGS. Deze organisatie vergoed de ziektekosten van de afwezige/vervanger vanaf 14 dagen. Daarnaast worden de verzuimcijfers van de

organisatie voortdurend gemonitord en wordt er zoveel als mogelijk gedaan om uitval te voorkomen. Indien personeel na 2 jaar ziekte uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Hiervoor is aangesloten bij het BWGS. Het BWGS vergoedt minimaal 90% van deze kosten. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor één of enkele personen in dienst zijn. Er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd. Samenwerking met de Johannes Calvijnsschool op dit gebied kan ook uitkomsten bieden.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald door de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt bepaald of het mogelijk is om dit te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam (bestaande uit directie en bouwcoördinatoren) heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Voor de school is na 2025 rekening gehouden met een daling van het leerlingaantal. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren. In de meerjarenbegroting is voor nu in ieder geval rekening gehouden met een afname van de inzet.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud is toegepast. De voorziening groot onderhoud is bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw, renovatie of verduurzaming. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanning in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 is het MJOP vernieuwd. In 2024 heeft de omrekening plaatsgevonden naar de nieuwe systematiek. Het effect op de vermogenspositie is daarmee duidelijk geworden.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen. Dit geldt ook voor de verduurzamingsplannen en de verbetering van het binnenklimaat die in het nieuwe IHP zullen worden opgenomen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie, de invulling van de directiefunctie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt de paragraaf bij het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Als school zijn wij aangesloten bij het FG-plein. Ieder jaar krijgen we bezoek van de FG-functionaris en worden zaken/actiepunten aangaande informatiebeveiliging en privacy besproken.

Tijdens het laatste bezoek zijn de actiepunten rondom geheimhoudingsverklaringen en meervoudige verificatie (MFA) aan de orde gekomen, waar een plan uit voort is gevloeid.

Tevens is in 2025 een start gemaakt met het digitaal in kaart brengen van het IBP (Informatie Beveiliging en Privacy) en de te doorlopen volgende stappen onder leiding van het FG-plein.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.254	1.331	1.283	48
Overige baten	26	43	34	9
Totaal baten	1.280	1.374	1.317	57
Lasten				
Personele lasten	1.087	1.028	1.045	-17
Afschrijvingen	29	30	31	-0
Huisvestingslasten	87	77	82	-4
Leermiddelen	75	69	76	-6
Overige instellingslasten	79	78	98	-19
Totaal lasten	1.358	1.284	1.331	-47
Saldo baten en lasten	-78	90	-14	104
Saldo fin. baten en lasten	3	4	-	4
Nettoresultaat	-75	94	-14	108

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven:

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Augustinusschool	-83.567	83.003	-13.714	96.717
Vereniging	8.862	11.433	-250	11.683
Totaal	-74.706	94.436	-13.964	108.400

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege subsidies en inkomsten vanuit Passend Onderwijs. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 48.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 23.000): voornamelijk vanwege extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+ € 21.000): hogere toekenning vanuit overige subsidies OCW, vanwege besteding van de subsidie basisvaardigheden (16.000 euro) en een SOOL-subsidie (5.000 euro);
- (+ € 4.000): extra ontvangsten Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband (vanwege arrangementen).

De *overige baten* komen 9.000 euro hoger uit dan begroot. De ouderbijdragen komen 5.000 euro hoger uit dan begroot. Daarnaast komen de overige baten personeel 2.000 euro hoger uit dan begroot, vanwege een subsidie voor een IB'er in de voorschool. Daarnaast zijn er hogere verhuurbaten en overige baten gerealiseerd. Daarentegen zijn de overige verenigingsbaten 2.000 euro lager gerealiseerd dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 17.000 euro lager uit dan begroot. Voor 13.000 euro heeft dit betrekking op lagere loonkosten en voor 4.000 euro op lagere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 7.000): voor deze omvang wordt dit verklaard vanwege de CAO-verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (- € 4.000): er is een BWGS-restitutie ontvangen. Deze teruggave is verwerkt onder de sociale lasten;
- (- € 16.000): de gerealiseerde personeelsinzet is iets hoger dan begroot (+ 0,15 fte). Echter, de gemiddelde personeelslast is lager dan begroot. Dit komt voornamelijk door lagere werkgeverslasten en de aanstelling van een LIO-stagiair.

Overige personele lasten:

- (- € 2.000): lagere kosten voor extern personeel;
- (- € 4.000): lagere kosten voor scholing/schoolontwikkeling;
- (- € 1.000): er zijn geen wervingskosten gerealiseerd;
- (+ € 3.000): de kosten voor bedrijfsgezondheidszorg vallen hoger uit.

De *afschrijvingen* zijn conform begroting gerealiseerd. Op de *huisvestingslasten* is een besparing van 4.000 euro gerealiseerd, met name vanwege de lagere onderhoudskosten (er is een duurzaamheidsbijdrage van de Rabobank ontvangen). Bij de *leermiddelen* is een besparing gerealiseerd van 6.000 euro. Dit is met name toe te schrijven aan de lagere computerkosten (- € 9.000) en kopieer- en stencilkosten (- € 1.000). De lasten ten behoeve van licenties leermiddelen zijn daarentegen hoger uitgevallen dan begroot (+ € 4.000). De *overige instellingslasten* vertonen een besparing van 19.000 euro. Met name de lasten van PR/Schoolkrant/Schoolgids (- € 9.000) en het schoolreisje (- € 7.000) betreffen een lagere realisatie dan begroot. Daarnaast zijn besparingen zichtbaar in de kantinekosten en de overige lasten. De ontvangen *rente* bedraagt ruim 4.000 euro. Deze baten waren niet begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	201	190	174
Financiële vaste activa	15	15	15
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>216</i>	<i>205</i>	<i>190</i>
Vorderingen	3	6	20
Liquide middelen	800	535	641
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>803</i>	<i>541</i>	<i>661</i>
Totaal activa	1.019	746	851
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	318	235	432
Bestemmingsreserves privaat	73	61	52
<i>Eigen vermogen</i>	<i>391</i>	<i>297</i>	<i>485</i>
Voorzieningen	355	329	214
Kortlopende schulden	273	121	152
Totaal passiva	1.019	746	851

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor bijna 41.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 50.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen ruim 30.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	23.686 euro	<i>Hardware, digiborden, ProWise</i>
Inventaris en apparatuur	9.729 euro	<i>Kopieermachine, camera, klapstoelen</i>
Overige materiële vaste activa	6.825 euro	<i>Opfrissen school</i>
Leermiddelen	687 euro	<i>Leermiddelen kleuters</i>
Totaal	40.927 euro	

De *reserves* zijn met circa 94.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 26.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 27.800 euro gedoteerd en er heeft een vrijval van ruim 1.000 euro plaatsgevonden. Er zijn in 2025 geen

onttrekkingen gerealiseerd. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een vrijval vanuit de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden, ter waarde van 650 euro.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Conform meerjarenbegroting 2026-2030	147	135	122	117	120	116
Conform bijgestelde verwachting	147	135	122	117	115	112

Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. Dit is mede te verklaren door tussentijdse uitstroom van leerlingen, vanwege diverse oorzaken. Bovenstaande tabel toont de leerlingaantallen zoals deze in de meerjarenbegroting zijn opgenomen en een bijgestelde verwachting. Hierin is zichtbaar dat het leerlingaantal naar verwachting stapsgewijs verder daalt. Er wordt onderzocht of er mogelijkheden zijn om het toekomstige leerlingaantal te verhogen. De bijgestelde verwachte leerlingaantallen zijn voor nu leidend. Het kostenpatroon en de personeelsinzet zullen dan daarop aangepast worden, waardoor dit naar verwachting geen gevolgen zal hebben voor de begrote resultaten.

Vanwege de afname van het aantal leerlingen, zijn er groepsverminderingen doorgevoerd. In het schooljaar 2024/2025 waren de leerlingen verdeeld over 7 groepen. Het daaropvolgende schooljaar is er een groep verminderd en vanaf schooljaar 2026/2027 wordt gestart met 5 groepen.

FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	1,18	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	8,02	7,70	6,91	6,00	6,00	6,00
Onderwijsondersteunend personeel	1,86	1,77	1,75	1,75	1,75	1,75
Vervanging eigen rekening	0,00	0,12	0,05	0,15	0,15	0,15
Totaal	11,06	10,59	9,71	8,90	8,90	8,90

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Zichtbaar is dat de formatie ten opzichte van 2024 is gedaald en stapsgewijs verder daalt. Vanaf 2027 is een stabiele inzet begroot. Eveneens wordt meerjarig een stabilisatie van het aantal leerlingen verwacht, zoals hiervoor beschreven.

De teruggang van de formatie is, in lijn met de verwachte daling van het leerlingaantal, noodzakelijk om richting een gezond exploitatieresultaat te bewegen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.331	1.280	1.231	1.126
Overige baten	43	33	32	32
Totaal baten	1.374	1.313	1.263	1.158
Lasten				
Personele lasten	1.028	1.000	951	950
Afschrijvingen	30	36	36	37
Huisvestingslasten	77	79	79	79
Leermiddelen	69	72	72	72
Overige instellingslasten	78	96	86	86
Totaal lasten	1.284	1.283	1.224	1.223
Saldo baten en lasten	90	30	39	-65
Saldo fin. baten en lasten	4	2	2	2
Nettoresultaat	94	32	41	-64

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren nog positieve resultaten zien. Echter, vanaf 2028 zijn negatieve resultaten begroot, vanwege het dalende leerlingaantal en de daardoor eveneens dalende basisbekostiging.

Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	201	271	295	259
Financiële vaste activa	15	15	15	15
Totaal vaste activa	216	286	310	274
Vorderingen	3	5	5	5
Liquide middelen	800	498	526	508
Totaal vlottende activa	803	503	531	513
Totaal activa	1.019	790	841	787
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve	318	309	343	274
Best. reserve privaat	73	69	71	72
Eigen vermogen	391	378	414	346
Voorzieningen	355	292	308	321

Kortlopende schulden	273	120	120	120
Totaal passiva	1.019	790	841	787

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa tot en met 2027 toe zullen nemen. De investeringsbegroting is voor 2026 geconcretiseerd. De belangrijkste investeringen in dat jaar zijn verduurzaming (t.w.v. 60.000 euro excl. DUMAVA) en het opfrissen van de school (t.w.v. 30.000 euro). In 2027 is onder andere een investering begroot voor het schoolplein (t.w.v. 60.000 euro). Vanaf 2028 is er gebruik gemaakt van stelposten, om de kengetallen niet te veel te vertekenen.

De liquide middelen laten een in 2026 een grote daling zien, waarna deze meerjarig een redelijk stabiel beeld vertonen. De belangrijkste reden voor de grote daling in 2026 is de verwachte investeringen, zoals hiervoor beschreven.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn; vloerafwerking, Centrale Verwarming en metselwerk.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,84	0,73	0,85	0,86	0,85
Liquiditeit	1,50	4,49	2,95	4,23	4,51	4,27
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,48	0,64	0,55	0,59	0,50

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Het vermogen van de school ligt de komende jaren ruimschoots onder de signaleringswaarde.

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	8,49%	14,31%	8,69%	10,41%	7,67%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	3,61%	8,86%	3,28%	4,68%	1,30%

De norm van 15% betreft een adviesnorm. Vanuit de tabel blijkt dat het weerstandsvermogen onder de adviesnorm ligt. Indien het leerlingaantal zich daadwerkelijk ontwikkelt zoals de begroting nu weergeeft, zal het weerstandsvermogen meerjarig verder dalen. Er wordt onderzocht of mogelijk een stijging van het aantal leerlingen gerealiseerd kan worden. In dat geval zal het weerstandsvermogen meerjarig weer kunnen stijgen richting de adviesnorm en zal de school meer vermogen op kunnen bouwen.

4. Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Functiescheiding bestuur/intern toezichtsorgaan. De gekozen leden van het verenigingsbestuur zijn tevens het intern toezichtsorgaan van onze school. De gekozen leden zijn:

C.A. Rietveld

Functie in het bestuur: toezichthoudend bestuurder, voorzitter

Functie(s) naast bestuursfunctie Augustinusschool Papendrecht: Hoogleraar, Erasmus School of Economics - Erasmus Universiteit Rotterdam

Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht Driestar Educatief

E. Punt

Functie in het bestuur: toezichthoudend bestuurder, secretaris

Functie(s) naast bestuursfunctie Augustinusschool Papendrecht: Manager, Mouthaan Grafisch Bedrijf, Papendrecht; Ploegchef/bevelvoerder, Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid, brandweerpost Papendrecht

Afgetreden Juni 2025

P.H. Goudriaan

Functie in het bestuur: toezichthoudend bestuurder, penningmeester

Functie(s) naast bestuursfunctie Augustinusschool Papendrecht: Manager Samenstel bij Hoek en Blok – accountants | belastingadviseurs

A.W. Kaars

Functie in het bestuur: toezichthoudend bestuurder, algemeen lid

Functie(s) naast bestuursfunctie Augustinusschool Papendrecht: Eigenaar, Kaars Grondverzet BV

A.E. Huijser

Functie in het bestuur: toezichthoudend bestuurder, algemeen lid / secretaris vanaf juni 2025

Functie(s) naast bestuursfunctie Augustinusschool Papendrecht: Eigenaar, Bakkerij Vlot

A.C. Kruithof

Functie in het bestuur: toezichthoudend bestuurder, algemeen lid

Functie(s) naast bestuursfunctie Augustinusschool Papendrecht: Register makelaar / Register taxateur, Huysvisie

W. de Zeeuw

Functie in het bestuur: toezichthoudend bestuurder, algemeen lid

Functie(s) naast bestuursfunctie Augustinusschool Papendrecht: Tekenaar-constructeur bij Kraaijeveld Machine en Lierenfabriek

Nevenfunctie: Secretaris Kiesvereniging SGP Papendrecht

Toegetreden Juni 2025

Vergoedingen: Aan het bestuur worden geen vergoedingen verstrekt

Directeur-bestuurder

Verder bestaat het bestuur uit een aangestelde, niet door de verenigingsleden gekozen, directeur-bestuurder: J. Strijker

Functie in bestuur: directeur-bestuurder (bezoldigd)

Kernactiviteiten

De reguliere activiteiten van de toezichthouders bestonden in 2025 onder meer uit:

- Toezicht houden op het bestuurlijk handelen van de directeur-bestuurder tijdens bestuursvergaderingen in januari, maart, mei (met MR), juni , september (met MR, incl. brainstorm) en december;
- Goedkeuren besluiten directeur-bestuurder;
- Klankborden met de directeur-bestuurder over beleidsonderwerpen;
- Werkgeverschap;
- Halfjaarlijkse gesprekken voeren met de MR tijdens het eerste deel van geplande bestuursvergaderingen;
- Afleggen van schoolbezoeken;
- Verenigingszaken;
- Toezicht houden op de 8 domeinen:
 - o Domein 1 - Personeel & organisatie
 - o Domein 2 - Beheer bezittingen en gebouw
 - o Domein 3 - Kwaliteit
 - o Domein 4 - Communicatie
 - o Domein 5 - Financiën
 - o Domein 6 - Identiteit
 - o Domein 7 - Pedagogiek
 - o Domein 8 - Onderwijs
- Toezicht houden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- Het benoemen van de externe accountant.

Op 5 juni 2025 is de jaarlijkse algemene ledenvergadering gehouden. De leden werden nader geïnformeerd over onderstaande zaken:

Het afgelopen jaar heeft het bestuur zich intensief gebogen over het dalende leerlingenaantal en de financiële gevolgen daarvan voor onze school. Hoewel deze ontwikkelingen aandacht vragen, zien wij dit tegelijk als een opdracht om met verantwoordelijkheid en vertrouwen vooruit te kijken. Wij zijn ervan overtuigd dat onze school een waardevolle plaats inneemt binnen Papendrecht en blijven ons inzetten voor een bestendige toekomst.

Concreet zijn er verschillende stappen gezet om de positie van de school te versterken. Een belangrijke ontwikkeling is het in pandig huisvesten van de BSO binnen de Augustinusschool. In samenwerking met peuterspeelzaal 't Visje draagt dit bij aan een hechtere verbinding tussen opvang en onderwijs en biedt het ouders een vertrouwde en herkenbare omgeving voor hun kinderen.

Daarnaast is de commissie *Zichtbaarheid* gestart. Deze commissie richt zich op het verbeteren van onze communicatie en presentatie naar buiten toe, zodat duidelijk zichtbaar is waar wij als school voor staan en wat wij te bieden hebben. Wij willen met openheid en betrokkenheid onze plaats in de regio blijven innemen.

Ook is gesproken over het huidige samenwerkingsverband met de Johannes Calvijnsschool te Sliedrecht. Door nieuwe landelijke wetgeving bestaat de mogelijkheid dat deze samenwerking in de toekomst niet langer wettelijke toegestaan zal zijn. Vanuit het ministerie wordt onderzocht of er bezuinigingen kunnen worden doorgevoerd bij kleine scholen, waar ook onze school onder valt. Daarbij wordt gekeken naar de aanwezigheid van scholen met dezelfde identiteit binnen een straal

van vijf kilometer (hemelsbreed). Deze ontwikkelingen volgen wij nauwlettend, waarbij wij ons blijven inzetten voor het behoud van reformatorisch onderwijs op onze locatie.

Binnen het bestuur hebben zich wijzigingen voorgedaan. Na het aftreden van dhr. E. Punt is dhr. De Zeeuw met meerderheid van stemmen benoemd tot algemeen bestuurder. Wij zijn dankbaar dat opnieuw iemand bereid is gevonden zich in te zetten voor het bestuur van onze school.

Ten slotte is het jaarverslag besproken en vastgesteld, onder voorbehoud van de nog te ontvangen goedkeurende verklaring van de accountant. Er worden geen wezenlijke wijzigingen verwacht ten opzichte van de conceptjaarrekening. Dat is ook zo gebleken.

Het schooljaar 2024-2025 werd afgesloten onder leiding van dhr. T.M. de Jong. Het nieuwe schooljaar 2025-2026 is begonnen door ds. T.A. Bakker uit Hardinxveld. In dankbaarheid mochten wij samen met onze leden, ouders en leerkrachten het ene schooljaar afsluiten en het andere beginnen met het Woord van God. Wij ervaren het als een voorrecht dat wij ons onderwijs telkens weer mogen plaatsen in het licht van Zijn Woord.

Nog een aantal activiteiten waarbij het bestuur aanwezig is geweest:

- Jaarlijks overleg met Johannes Calvijn school waar de samenwerking werd besproken.
- Avonden van FPO-Rijnmond, onder andere bijeenkomsten waar we als bestuurders nieuwe kennis op hebben kunnen doen bijvoorbeeld rondom governance.

Besluiten

Het toezichthoudend bestuur heeft in haar vergaderingen de begroting 2025 en het bestuursverslag 2024 besproken en goedgekeurd. Daarnaast zijn de volgende besluiten genomen:

20-1-2025 / Akkoord met ontslag mevr. R. Holleman (pensioen)

20-1-2025 / Goedkeuring van de begroting

18-3-2025 / De schooldagen worden met een kwartier per dag verlengd

18-3-2025 / Het bestuur stemt in met het formatieplan 2025/2026

18-3-2025 / Akkoord met het ontslag van mevr. R. Cornet

23-9-2025 / Akkoord met het plan van Joost Strijker om een adviesraad aan te stellen om toekomst van de school te onderzoeken en te komen tot een advies richting Joost Strijker over de te nemen stappen

23-9-2025 / Ingestemd met plan basisvaardigheden (zowel MR als AB)

Wettelijke voorschriften

Het toezichthoudend bestuur heeft toezicht gehouden op de naleving van de wettelijke voorschriften en geen discrepanties geconstateerd.

Zelfevaluatie bestuur Augustinusschool Papendrecht

Dit jaar heeft het bestuur een zelfevaluatie uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zijn tijdens een brainstormsessie gezamenlijk besproken en verder uitgediept. Een externe adviseur van VGS was daarbij aanwezig om de aandachtspunten nader toe te lichten en met ons mee te denken. Op deze manier hebben wij verder gewerkt aan de ontwikkeling en versterking van ons functioneren als toezichthoudend bestuur.

5. Jaarverslag MR

Samenstelling MR

De Medezeggenschapsraad van de Augustinusschool bestond in 2025 uit drie ouders en twee personeelsleden. Na het afscheid van Corine Boudewijn in november functioneert de MR verder in de huidige samenstelling, conform de wettelijke kaders en passend bij de omvang van de school.

Personeelsgeleding:

Nelleke van Ommen
Lianne van Staveren

Oudergeleding:

Marleen de Bruyne: voorzitter
Corine Boudewijn (tot november 2025)
Jannine van Dalen: secretaresse

Vergaderingen

In 2025 kwam de MR vier keer bij elkaar om mee te denken en te adviseren over uiteenlopende schoolzaken. De vergaderingen hadden een vaste voorzitter. Tijdens het tweede deel van de bijeenkomsten sloot directeur Joost Strijker aan om bespreekpunten vanuit en richting bestuur te behandelen. Daarnaast vonden er in 2025 twee gezamenlijke vergaderingen plaats met het bestuur, waarin onder andere financiën, identiteit en toekomstbestendige keuzes voor de school zijn besproken. In 2025 zijn het Medezeggenschapsstatuut en het Medezeggenschapsreglement geactualiseerd vanwege veroudering.

Belangrijke onderwerpen in 2025

Ouderbetrokkenheid en koffieochtend

Op 5 februari 2025 organiseerde de MR opnieuw een koffieochtend voor ouders. De MR kijkt terug op een waardevolle ontmoeting. Positieve punten die werden genoemd zijn onder andere structuur, fijne sfeer, goed onderwijs, een traditionele werkwijze en de Bijbel als bron. Aandachtspunten betroffen onder meer communicatie richting ouders, aandacht voor gemiddelde leerlingen, zorg voor leerlingen met een leerachterstand, betrokkenheid bij de samenleving, verkeersveiligheid en de inrichting van het schoolplein.

Communicatie school en ouders

Goede communicatie tussen school en ouders bleef ook in 2025 een belangrijk aandachtspunt. De MR waardeerde de vernieuwde opzet van de nieuwsbrief en de invoering van welbevindingsgesprekken. De MR heeft de directie advies gegeven inzake de organisatie van het schoolkamp groep acht.

Onderwijs en kwaliteit

De MR heeft in 2025 actief meegedacht over diverse onderwijskundige thema's zoals rekenen, Engels, meer- en hoogbegaafdheid en het opzetten van de leerlingenraad.

Personeel en organisatie

De MR heeft ingestemd met de begroting en de formatie en sprak haar waardering uit voor de zorgvuldige manier waarop bestuur en directie hierin keuzes maakten. Daarnaast vroeg de MR aandacht voor de balans tussen ambities en haalbaarheid, werkdruk binnen het team en goede begeleiding van leerkrachten, zeker in relatie tot combinatiegroepen en nieuwe ontwikkelingen.

De MR heeft ook het punt milieubewustzijn binnen de school aangekaart.

Ook de start van de buitenschoolse opvang (BSO) kwam in 2025 regelmatig aan bod. De MR heeft deze ontwikkeling gevolgd en ziet de BSO als een positieve aanvulling voor ouders en als versterking van de positie en zichtbaarheid van de school.

Financiën en huisvesting

De MR heeft zich gebogen over de begroting, subsidies (waaronder de subsidie basisvaardigheden), de voorziening groot onderhoud en plannen voor het opfrissen van het schoolgebouw. Ook cameratoezicht op het schoolplein, gericht op het voorkomen van vandalisme, kwam aan bod. De MR gaf hiervoor akkoord en heeft daarbij aandacht gevraagd voor proportionaliteit en effectiviteit.

Identiteit en toekomst

In 2025 is, mede door het dalend aantal leerlingen, intensief en met zorg gesproken met het bestuur over de toekomst van de Augustinusschool. De MR ervaart dit als een moeilijk en verantwoordelijk onderwerp, waarbij zorgvuldigheid, openheid en betrokkenheid van ouders van groot belang zijn. Vanuit die overtuiging is gekozen om ouders nadrukkelijk te betrekken bij het meedenken over de toekomst van de school, onder andere door het organiseren van een gezamenlijke brainstormbijeenkomst met bestuur en MR, welke in maart 2026 zal plaatsvinden. Marleen de Bruyne maakt namens de MR deel uit van de adviesraad en is voorzitter.

Tot slot

De MR kijkt terug op een jaar waarin veel onderwerpen samenkwamen en ook intensief is nagedacht over de toekomst van de Augustinusschool. Het dalend aantal leerlingen maakt deze gesprekken noodzakelijk en vraagt om zorgvuldige keuzes, waarin het belang van de kinderen, de identiteit van de school en het draagvlak onder ouders en personeel steeds centraal staan.

De MR is dankbaar voor de open en constructieve samenwerking met directeur en bestuur, en voor de betrokkenheid van ouders. In alles wat op de school en haar toekomst afkomt, weten wij ons afhankelijk van Gods leiding. Ons gebed blijft dat de Heere Zijn weg met de Augustinusschool wil gaan en wijsheid, rust en vertrouwen wil geven aan allen die hierbij betrokken zijn.

Bent u nieuwsgierig geworden naar het werk van de MR? U bent van harte welkom bij een van onze vergaderingen. Deze zijn vrij toegankelijk; wij stellen het op prijs als u vooraf laat weten dat u aanwezig wilt zijn.

Tenslotte

Met dankbaarheid kijken we terug op het jaar 2025. Het was een jaar waarin we, door Gods goedheid en zorg, ons werk mochten doen. Er is weer veel werk verricht en het onderwijs mocht op onze school weer op een goede manier plaatsvinden.

In 2025 hebben we veel aandacht besteed aan de kwaliteit van ons onderwijs. We hebben ons gezamenlijke visie bepaald en geïnvesteerd in scholing, met name op het gebied van (ouder) communicatie. Ook hebben we extra stappen gezet om leerlingen op hun eigen niveau uit te dagen en te ondersteunen, onder andere door het herijken van de oa-structuur en door middel van lijn aan te brengen in de uitdaging.

Tegelijkertijd zien we ook uitdagingen voor de toekomst. De sterke afname van het leerlingaantal vraagt om een doordachte strategie, zowel organisatorisch als financieel. Het binden en boeien van medewerkers blijft een belangrijk aandachtspunt, zeker in tijden van personeelstekorten. Daarnaast willen we ons onderwijs blijven versterken, met specifieke aandacht voor de basisvaardigheden zoals rekenen en taal.

Als bestuur blijven we bidden om Gods zegen over de Augustinusschool. Wij geloven dat onderwijs primair bedoeld is om kinderen te begeleiden tot zelfstandige persoonlijkheden die God dienen overeenkomstig Zijn Woord en vanuit die identiteit bijdragen aan de samenleving. Ons ideaal is dat onze kinderen allemaal God leren kennen en liefhebben. Daarom geven we onderwijs in het perspectief van de eeuwigheid en verwachten we het niet in de eerste plaats van onszelf, maar van de Heere, de Schepper en Onderhouder van het leven.

Aan Zijn zegen is alles gelegen!